

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Балтасинского муниципального
района
Протокол № 2 от
«28» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Центр
внешкольной работы» Балтасинского
муниципального района
Р.К. Латипов
«28» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО и Н РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом учреждения и другими локальными актами.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и МБУДО «ЦВР» по приему, отчислению и учету движения детей.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в МБУДО «ЦВР», алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

II. Правила приема обучающихся

2.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники и обучающиеся, преимущественно с 7 до 18 лет и их родители (законные представители), педагогические работники МБУДО «Центр внешкольной работы».

2.2. Прием обучающихся в МБУДО «ЦВР» производится на основе: личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, медицинского документа установленной формы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности (допуске) заниматься в спортивных, туристских объединениях.

2.3. При приеме администрация МБУДО «ЦВР» знакомит детей и родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей и работников МБУДО «ЦВР» определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, иными локальными актами.

2.5. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Посещение ребенком занятий более чем в 2-х объединениях (секциях, студиях и т.д.) не рекомендуется.

2.6. Прием детей и взрослых в МБУДО «ЦВР» возможен на платной основе в соответствии с Положением о платной деятельности. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

2.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

III. Порядок учета движения обучающихся

Учет движения обучающихся осуществляется в МБУДО «ЦВР» в следующих формах:

- Электронный журнал учета работы объединения;
- Папки объединений с документами обучающихся;
- Электронная база данных «Список детей»

- Электронный журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;

- в журнале фиксируется посещаемость ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

- Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по УВР.

Папки детских объединений с документами обучающихся ведутся заместителем директора по УВР. При выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки.

Электронная база данных «Список детей» ведется заместителем директора по УВР:

- в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные из папок объединений с документами обучающихся;

- в электронной базе данных фиксируется время зачисления ребенка в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;

- при выбытии ребенка из объединения данные переносятся в архив.

IV. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающегося из детского объединения проводится по заявлению педагога дополнительного образования данного объединения и оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с достижением возраста 18 лет;
- по окончании обучения в объединениях (завершении курса обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям;

по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

по решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и в связи с систематическими пропусками учебных занятий допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Директору муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан Р.К.Латипову

от _____

проживающего(щей) по адресу: _____
(индекс) _____

Телефон _____

электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число учащихся МБУДО «ЦВР» моего (ю) сына (дочь) в объединение

« _____ »
(название кружка)

ребёнка (полностью) _____

рождения _____

ой общеобразов. школе обучается (№ д.с) МБОУ « _____ »

класс _____

тельство о рожд. серия _____ № _____ дата выдачи: _____

ыдан _____

Сведения о родителях

Ф.И.О _____

работы _____

ность _____

Ф.И.О _____

работы _____

ность _____

е отметки _____

Дата: _____

_____ (подпись)

завом, Лицензией, Правилами приема, Правилами поведения обучающихся МБУДО «ЦВР», с
вательной программой объединения ознакомлен (а)

_____ (подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие использовать представленные сведения в
матричной системе учета посещения учреждений дополнительного образования пгт. Балтаси.

_____ 201_ г.

_____ (подпись)

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 л.

Директор МБУДО
«ЦВР» Р.К. Латипов
Р.К. Латипов

